

# BERLINER BASKETBALL VERBAND e.V.

Geschäftsstelle · Kursistenflügel · Hanns-Braun-Straße · 14053 Berlin  
[www.binb.info](http://www.binb.info) · [gs@basketball-verband.berlin](mailto:gs@basketball-verband.berlin) · ☎ (030) 31 95 01 74

BBV-Präsidium · Präsident · Stephan Herwig  
[praesident@basketball-verband.berlin](mailto:praesident@basketball-verband.berlin)



## Rundschreiben 2025/01/GS vom 16.01.2025 Stellenausschreibung Projektmanagement für die Damen-WM 2026

Der Berliner Basketball Verband e.V. (BBV) sucht zum 01.03.2025 eine\*n:

### Projektmanager\*in (m/w/d) für die Basketball-Weltmeisterschaft der Frauen 2026

#### Wir sind:

Der Berliner Basketball Verband e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Berlin-Charlottenburg. Zu den Hauptaufgaben des BBV gehören die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des saisonalen Spielbetriebs in Berlin und die Aus- und Fortbildung von Trainer\*innen und Schiedsrichter\*innen. Zudem fördert und entwickelt der BBV die Sportart Basketball auf regionaler und nationaler Ebene in Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen.

#### Diese vielfältigen Aufgaben erwarten Sie:

- **Strategische Entwicklung:** (Mit-) Entwicklung und Umsetzung eines detaillierten und nachhaltigen Maßnahmenplans zur Förderung des Mädchen- und Frauenbasketballs im Rahmen der Frauen-WM 2026.
- **Koordination und Abstimmung:** Enge Zusammenarbeit mit relevanten Partner\*innen wie dem Berliner Basketball-Verband (BBV), dem Deutschen Basketball Bund (DBB), den Berliner Basketballvereinen, der Deutschen Damen-Basketball-Bundesliga (DBBL) sowie der Senatsverwaltung.
- **Aktivierungsmaßnahmen:** Entwicklung und Umsetzung innovativer Maßnahmen zur Zielgruppenansprache, um eine breite Beteiligung und Begeisterung für den Frauenbasketball zu schaffen.
- **Bildung und Qualifizierung:** Planung und Organisation von Fortbildungen und Qualifizierungsmaßnahmen für Trainer\*innen, Schiedsrichter\*innen, Lehrer\*innen und Funktionär\*innen.
- **Eventplanung:** (Mit-)Planung und Organisation eines attraktiven Rahmenprogramms während der Weltmeisterschaft.
- **Nachhaltigkeit und Evaluation:** Sicherstellung der nachhaltigen Wirkung der Maßnahmen und Nachbereitung der WM, einschließlich Evaluierung und Berichtswesen.
- **Finanzielle Projektleitung:** Steuerung des Projektbudgets, Dokumentation der Einnahmen und Ausgaben, Erstellung der zahlenmäßigen Verwendungsnachweise

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in Sportmanagement, Veranstaltungsmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation.
- Erste Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Projekten im Sportbereich, idealerweise im Basketball.
- Gutes Netzwerk im Berliner und/oder deutschen Basketball wünschenswert.
- Kreativität und Innovationsfreude bei der Entwicklung neuer Ideen zur Förderung des Frauenbasketballs.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld.
- Die Chance, nachhaltig zur Entwicklung des Frauenbasketballs beizutragen.
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und engagierten Team.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen.
- Die Stelle ist nach Teilzeit- und Befristungsgesetz bis 31.10.2026 befristet.

### Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 07.02.2025 an den

Berliner Basketball Verband e.V.  
Kursistenflügel  
Hanns-Braun-Straße  
14053 Berlin

E-Mail: [gs@basketball-verband.berlin](mailto:gs@basketball-verband.berlin)  
Tel.: (030) 31 95 01 74

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!