

Aufgabenprofil für eine(n) Basketballverein / -abteilung

Tätigkeit
Eventmanager/-in
Gesucht werden
„Organisationstalente“
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> ● Organisation/Vorbereitung und Durchführung größerer Events im Verein (bspw. Sommerfest, mehrtägige Turniere, Weihnachtsfeier, etc.) ● Akquisition und Koordination aller benötigten Helfer ● Verantwortung des Eventbudgets
Schnittstellen im Verein bzw. in der BB-Abteilung
<ul style="list-style-type: none"> ● Extern: benötigte Dienstleister (für Getränke, Essen, „Eventartikel“ wie T-Shirts, etc.) ● Intern: Vereinsleitung, Coaches und SR (bei Turnieren), Kassenwart
Zeitaufwand und Einsatzdauer
<ul style="list-style-type: none"> ● Nur 2-3 mal im Jahr, dann aber richtig ● Je nach Eventgröße Zeitaufwand unterschiedlich ● Ca. 40 h für ein 100-Personen Event
Einsatzort
<ul style="list-style-type: none"> ● Home Office ● Event-Location

Erwartete Kompetenzen
<ul style="list-style-type: none">● Organisatorische Fähigkeiten● Fähigkeit zur termingetreuen Arbeitsweise● Kreativität bei der Gestaltung der Events● Fähigkeit zu delegieren und koordinieren● Motivationsfähigkeit in der Helfer-Akquisitionsphase● Durchsetzungsfähigkeit in der Durchführungsphase von Events / klare Linie verfolgen können● Budgettreue -> Minimum „schwarze Null“
Voraussetzung
<ul style="list-style-type: none">● Volljährigkeit● Führerschein
Was bieten wir?
<ul style="list-style-type: none">● Tolle Tätigkeiten für Menschen, die gerne kreativ organisieren● Vorbereitung auf entsprechende berufliche Tätigkeiten im Eventbereich● Erlernen von Führungskompetenzen (Delegieren, Koordinieren, Durchsetzen)

STAND JULI 2013