



Der Deutsche Basketball Bund e. V. (DBB) mit Sitz in Hagen, Dachverband der 16 Landesverbände mit rund 2.000 organisierten Vereinen/Abteilungen, ist u.a. zuständig für alle Belange des Leistungs- und Breitensports.

Der DBB sucht zum 1. Oktober 2018

### **eine Referentin / einen Referenten für Leistungssport (Vollzeit)**

Das **Aufgabengebiet** umfasst schwerpunktmäßig:

- Konzeptionelle und finanzielle Ausgestaltung von Kadermaßnahmen der Nationalmannschaften im engen Austausch mit den Bundestrainern
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Events (Lehrgänge/ Länderspiele der Nationalmannschaften, Sichtungmaßnahmen, Tagungen etc.)
- Kommunikation mit Vereinen, Landesverbänden, Gremien des DBB, Einrichtungen des Leistungssports und internationalen Verbänden
- Entwicklung/Weiterentwicklung von Konzeptionen mit sportspezifischen Schwerpunkten
- Betreuung/Beratung der Athleten/Athletinnen zu den Themen Sporthilfe, Anti-Doping, Duale Karriere, sonstigen Fördermöglichkeiten
- Selbständige Begutachtung von Anträgen der Sporthilfe bzw. des DOSB und Vorbereitung der Gesamtüberprüfung
- Erstellen von Analysen und Statistiken zur Entwicklung des Leistungssports im DBB und zur Entwicklung im internationalen Bereich
- Erstellung von Leistungssportkonzepten und Kooperationsvereinbarungen mit Sportinstitutionen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzungen von Leistungssportkonzepten
- Mitarbeit in den Leistungssportgremien des Verbandes

Sie erfüllen folgendes **Anforderungsprofil**:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium mit hoher Affinität zum Sport oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sport-Management – oder vergleichbare Ausbildung
- Nach Möglichkeit mehrjährige Erfahrung im Spitzensport bzw. im Bereich Sportmanagement
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigenorganisation
- Gute Kenntnisse und möglichst Erfahrung in den deutschen Leistungssportstrukturen in der Sportart Basketball
- Fremdsprache Englisch sicher in Wort und Schrift
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Office-Software (Word/Excel/Power Point)
- Kenntnisse im finanztechnischen Bereich (u. a. Budgetierung, Controlling) und im öffentlichen Förderverfahren

Die Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden sowie außerhalb normaler Bürozeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit werden vorausgesetzt.

Dienstort ist Hagen/Westfalen.

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche, eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Mitarbeit in einem innovativen sowie qualitäts-, zukunfts- und serviceorientierten Verband
- Flache Hierarchien in einem kollegialen, teamorientierten Umfeld

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung an: Deutscher Basketball Bund e. V., Heinz Schoenwolf, Schwanenstr. 6-10, 58089 Hagen, oder bevorzugt per Mail an [bewerbung@basketball-bund.de](mailto:bewerbung@basketball-bund.de)

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.