Vorschussanforderung

Hiermit beantrage ich einen **bargeldlosen (Überweisung)** Vorschuss	
Name:	
Betrag in Euro:	
für die Maßnahme:	
Beginn der Maßnahme:	
Der Vorschuss soll bis fünf Werktage vor Beginn der Maßnahme auf folgendes Konto überwiesen sein	**(Datum)**

IBAN-Nr.:	
BIC	
Bei der Bank:	

Hiermit beantrage ich einen **„Bar“**-Vorschuss	
Name:	
Betrag in Euro:	
für die Maßnahme:	
Beginn der Maßnahme:	
Der Vorschuss soll mir am bar zur Verfügung gestellt werden	**(Datum)**

Hagen, ... Unterschrift:.....

Genehmigt durch GB-Leiter/Stabsstelle ÖA: .....

Genehmigt durch Generalsekretär oder Geschäftsführer:.....

Bei Barauszahlung:

Betrag am.....erhalten. Unterschrift:.....

Vor Einreichung der Vorschussanforderung ist in der Buchhaltung das Vorschusskonto (OP-Konto) anzufordern und diesem Antrag beizufügen!