



Schritt 2

Arbeitsmaterialien

Beispiel Aufgabenprofil für eine(n) Basketballverein/-abteilung

Tätigkeit
Vorstand, Schiedsrichterkoordinator/in (Schiedsrichterwart/in)
Gesucht werden
„Organisationstalent für die Verfechter/innen der Fairness“
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> ● Planung und Koordination der Schiedsrichter-Einsätze ● Organisation Schiedsrichter-Weiterbildung ● Kampfgericht-Weiterbildung ● Nachwuchsgewinnung ● Überwachung Gestellungspflicht/ Einsatz Pflicht-SR ● Unterstützung / Begleitung / Coaching junger Kolleg(en)/innen ● Kommunikation mit Landes-, Bezirks- oder Kreis-SR-Verantwortlichen ● Teilnahme an Vorstands- bzw. Abteilungssitzungen ● Schulung der Trainer/innen bzgl. Regeländerungen und Regelfragen
Schnittstellen im Verein / BB-Abteilung und außerhalb
<ul style="list-style-type: none"> ● Vereins- / Abteilungsleitung ● Spielleiter/innen ● Bereich Finanzen ● Trainer/innen & Spieler/innen
Zeitaufwand und Einsatzdauer
<ul style="list-style-type: none"> ● Ca. 1-2 h/Woche ● Vor der Saison und bei SR-Clinics etwas mehr

› Fortsetzung auf Seite 2

Einsatzort

- Halle
- Home Office
- (Mobil-) Telefon

Erwartete Kompetenzen

- Erfahrung im SR-Wesen
- Planerisches Denken
- Zuverlässigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit

Voraussetzungen

- Gültige SR-Lizenz
- Technische Voraussetzungen (z. B. Computer mit Internet, Telefon)
- Ggf. Erweitertes Führungszeugnis
- Ggf. Ehrenkodex unterschreiben

Was bieten wir?

- Handlungsspielraum
- Budgetverantwortung
- Ausrüstung
- Zertifikat
- Arbeitszeugnis
- Pers. Weiterentwicklung

Stand: Juli 2015

Gefördert vom: