



Schritt 2

Arbeitsmaterialien

Beispiel Aufgabenprofil für eine(n) Basketballverein/-abteilung

Tätigkeit
Mitgliederverwalter
Gesucht werden
Schäfer/innen, die die Herde zählen
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> ● Datenerfassung (Aufnahme etc.) ● Statistik führen ● Zuarbeit Saisonvorbereitung ● Weiterleitung von Anfragen (Email/Telefon) ● Führen von Trainer- und Mitgliederlisten
Schnittstellen im Verein / BB-Abteilung und außerhalb
<ul style="list-style-type: none"> ● Vorstand ● Finanzen ● Trainer ● Sonstige Mitglieder
Zeitaufwand und Einsatzdauer
<ul style="list-style-type: none"> ● Ca. 1–2 h/Woche / ganzjährig (Am Anfang der Saison mehr, später weniger)
Einsatzort
<ul style="list-style-type: none"> ● Home Office ● Geschäftsstelle

› Fortsetzung auf Seite 2

Erwartete Kompetenzen

- EDV – Kenntnisse
- Verlässlichkeit
- Einsatzbereitschaft
- Gute/r Ausdruck/Sprache/Schrift
- Kein Basketball-Know How notwendig
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Voraussetzungen

- Gegebenenfalls eigenes Equipment
- Spaß an Bürotätigkeit

Was bieten wir?

- Gute Einarbeitung
- Eigenständige/flexible Tätigkeit
- Bescheinigung für die Tätigkeit
- Wichtiges Mitglied/ wichtiger Baustein der Vereinsentwicklung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Stand: Juli 2015

Gefördert vom: