



Schritt 2

Arbeitsmaterialien

Beispiel Aufgabenprofil für eine(n) Basketballverein/-abteilung

Tätigkeit
Materialkoordinator (Zeugwart)
Gesucht werden
„Hüter der Ausrüstung“
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> ● Vorbereitung der Halle bei Heimspielen ● Verwaltung/Überprüfung der Bälle ● Inventarliste führen ● Austausch mit Trainern bezüglich Mitnahme und Verwaltung von Trikotsätzen ● Erstellung einer Waschlisse für die Trikots der Saison ● Kontrolle der Kampfrichterausrüstung ● Erste Hilfe, 24-Sekunden, gegebenenfalls Reparatur/Ersatz
Schnittstellen im Verein / BB-Abteilung und außerhalb
<ul style="list-style-type: none"> ● Trainer ● Hallenwart ● Kampfgericht ● Mannschaft ● Vorstand/Sportwart
Zeitaufwand und Einsatzdauer
<ul style="list-style-type: none"> ● Ca. 2 h/Woche / ganzjährig (Am Anfang der Saison mehr, später weniger) ● Während der Saison spielplanabhängig
Einsatzort
<ul style="list-style-type: none"> ● Sporthalle

› Fortsetzung auf Seite 2

Erwartete Kompetenzen

- Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Koordinationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen

Voraussetzungen

- Technische Versiertheit
- Kein Basketball-Know How erforderlich

Was bieten wir?

- Tolles Klima
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Seele unseres Teams
- Teil eines großen Ganzen

Stand: Juli 2015

Gefördert vom: